

SI COMUNICA CHE SONO DISPONIBILI PRESSO LA SEGRETERIA DIDATTICA I DIPLOMI RELATIVI ALL’A.S. 2022/2023

Per il ritiro l’interessato/a, munito di documento di identità valido, dovrà presentarsi in segreteria didattica con la ricevuta del versamento di € 15,13 su **modello F24** come da istruzioni riportate di seguito.

ISTRUZIONI per F24:

Nella sezione **“Contribuente”** del modello F24 compilare come segue:

- nel campo **“Codice fiscale”** inserire il codice fiscale dello studente cui si riferisce il versamento della tassa diploma;
- nel campo **“Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare”** inserire l’eventuale codice fiscale del genitore/tutore/amministratore di sostegno che effettua il versamento, unitamente al codice **“02”** da riportare nel campo **“Codice identificativo”**.
- nella sezione **“Erario”** inserire il codice tributo **“TSC4”**, nella colonna **“anno di riferimento”** indicare l’anno iniziale dell’A.S. in cui si è conseguito il diploma (per esempio: per indicare l’a.s. 2022/2023 riportare nel suddetto campo il valore 2022)
- nella colonna **“Importi a debito versati”** inserire € 15,13.

L’allievo impossibilitato a venire personalmente, deve produrre **delega scritta**, che la persona incaricata presenterà in segreteria all’atto del ritiro, munita di un documento di riconoscimento.

I DIPLOMI SARANNO CONSEGNATI SOLO SU APPUNTAMENTO

(telefonare in segreteria digitando il numero 2)